

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад № 14»
Гусар М.Н.
№ 109 от 29.09.2022

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 14» на 2022-2023 уч. год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1. Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. 1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников и трудовых договоров исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2023 г.	Заведующий
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1. Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.	Ежегодно до 01.11	Заведующий
2.2. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Постоянно	Заведующий

характера руководителем ДОУ Учредителю.		
2.3. Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году.	Ежегодно	Заведующий
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ.	По факту обращения	Заведующий, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4.2. Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заведующий
4.3. Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	В течение года	Заведующий хозяйством
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1. Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Апрель, сентябрь	Заведующий
5.2. Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР
5.3. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Понедельник, четверг	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий

5.5 Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	По мере поступления обращений	Заведующий
5.6. Общеродительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - законодательство РФ об образовании; - защита прав ребёнка; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Согласно годовому плану	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5.7. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта.	В течение года	Ответственный за сайт
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.3. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	1 раз в полугодие	Заведующий хозяйством
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований. Установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	В течение года	Заведующий
7.3. Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	В течение года	Заведующий