



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2018

г. Зима

№ 1037

Об утверждении порядка взимания, внесения и расходования родительской платы и порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми

В целях реализации полномочий по финансовому обеспечению оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Устава ЗГМО,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 20.03.2015 г. № 516 «Об утверждении порядка взимания, внесения и расходования родительской платы и порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам, председателя комитета по социальной политике Н.Ю. Гузенко и председателя Комитета по образованию администрации ЗГМО О.О. Горошко.

И.о. мэра Зиминского городского
муниципального образования



А.В. Гудов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 31.07.2018 № 1037

**ПОРЯДОК
взимания, внесения и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в дошкольных образовательных учреждениях**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Зима (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определяет начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Зима (далее – Учреждение), условия внесения и её расходование.

3. Предметом регулирования Порядка является экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом города Зима на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

**II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЁ РАЗМЕРА**

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Перечень расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми, устанавливается методикой расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в Учреждениях, утверждаемой постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

Расчет расходов на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей и их утверждение в составе нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, осуществляется ежегодно на очередной финансовый год согласно методике, утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 24.05.2018 г. № 713 «Об утверждении методики определения нормативов затрат и расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми»

6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, утверждается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

III. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

7. Родительская плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) до 20-го числа текущего месяца на основании договора, заключенного между родителем ребенка (законным представителем) и Организацией. Родительская плата вносится на лицевой счет Организации через отделения банка. Расходы по комиссии за услуги организаций банковской системы удерживаются с родителя (законного представителя) в момент осуществления платежа.

8. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится ежемесячно МКУ «Централизованная бухгалтерия ЗГМО» на основании табеля посещаемости детей. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей)) на основании заявления родителей плата за эти дни не взимается.

9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждению засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком данного Учреждения.

10. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми родителю (законному представителю) производится при выбытии воспитанника из Учреждения на основании его заявления по приказу руководителя Учреждения, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

11. Долг по родительской плате за содержание воспитанника в Учреждении может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

13. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

14. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- не менее 95 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих Учреждение, в соответствии с натуральными нормами, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- не более 5% сумма средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, оставшихся после оплаты продуктов питания, направляется на приобретение мягкого, хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены определенны приложением 1 к настоящему Порядку.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

16. Контроль над своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

17. Руководитель Учреждения обеспечивает целевой характер использования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Председатель Комитета по
образованию администрации ЗГМО



О.О. Горошко

Приложение 1
к Порядку взимания, внесения и
расходования родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
дошкольных образовательных
учреждениях

Перечень приобретения мягкого, хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены для воспитанников в образовательных учреждениях ЗГМО

№ п/п	Наименование
1.	Мыло хозяйственное
2.	Стиральный порошок
3.	Моющие средства (унитаз, посуда, раковина)
4.	Хозяйственный инвентарь (щетки, веники, метла, губки, перчатки, швабра, ткань полотняная)
5.	Мыло жидкое
6.	Салфетка бумажная
7.	Бумага туалетная
8.	Полотенце детское
9.	Наволочка верхняя
10.	Простыня
11.	Пододеяльник
12.	Кастрюля эмалированная 4,5л
13.	Чайник эмалированный

Председатель Комитета по
образованию администрации ЗГМО



О.О. Горошко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 31.07.2018 № 1037

ПОРЯДОК

установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области в целях предоставления родителям (законным представителям) льгот (освобождения от оплаты) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения;
- детьми с туберкулезной интоксикацией

посещающих дошкольное образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность на территории города Зима.

5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

6. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, предоставляется на основании следующих документов:

- 6.1. Заявление родителя (законного представителя);

6.2. Копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей имеющих детей-инвалидов);

6.3. Копия справки органов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей);

6.4. Копия медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулёзной интоксикацией).

7. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю дошкольного образовательного учреждения.

8. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях является не предоставление документов указанных в пункте 6 настоящего Порядка и предоставление заявителем недостоверных или неточных сведений.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 данного Порядка, направляются руководителю дошкольного образовательного учреждения, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях на основании пункта 6 настоящего Порядка с указанием причины отказа. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комитета по
образованию администрации ЗГМО



О.О. Горошко