

Информация о сроках приема документов воспитанников в образовательную организацию.

1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Комплектование групп на новый учебный год производится с 01 июня до 15 сентября текущего года на основании заявки, которую подаёт заведующий МБДОУ «Детский сад № 14» в представительный орган администрации ЗГМО до 01 июня текущего года с указанием в ней количества воспитанников необходимой возрастной категории, заявленных на зачисление. По окончании процедуры комплектования (к 01 октября) заведующий МБДОУ «Детский сад № 14» анализирует процесс движения воспитанников, издаёт приказ о зачислении детей по группам, с учётом возраста воспитанника и медицинских показаний. При наличии свободных мест в течение учебного года проводится доукомплектование, также на основании приказа о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.
3. Прием воспитанников на обучение по программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования (при их наличии) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.
4. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего на основании:
 - направления, выданного представительным органом администрации Зиминского городского муниципального образования. Родители предоставляют направление заведующему МБДОУ «Детский сад № 14» в течение 10 дней со дня получения. В случае несвоевременного предоставления направления, родители утрачивают право на место;
 - заявления родителя (законного представителя);
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинской карты ребенка, которая содержит медицинское заключение о возможности посещения дошкольной организации.
 - документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) при зачислении регулируются Договором между МБДОУ «Детский сад № 14» и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования по образовательным программам, присмотра и ухода за воспитанником (утверждённая форма приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293). Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.
6. При приеме заявления заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад № 14», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в организации, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, а также настоящими Правилами.

7. Зачисление ребенка оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.